

【新卒】求人票

年 月 日受付

No,

会社概要	フリガナ			設立	年 月			
	名称			資本金	万円			
	フリガナ			年商	万円			
	店舗名			従業員数	男子	人		
	フリガナ				女子	人		
	代表者				合計	人		
	事業内容		HP	http://				
	所在地	〒						
連絡先	部 課		TEL					
	担当者		FAX					
	役職名		e-mail					
求人内容	募集職種		求人数	人	労働条件通知書の交付 有 ・ 無			
	業務内容		希望する人材像					
勤務条件	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他			雇用形態の定め	無 ・ 有		
	勤務予定地							
	勤務地	線 駅（徒歩 分）						
	最寄り駅	・ 店舗により異なる ・ その他（ ）						
	初任給	基本給	円		勤務時間	交代制勤務（シフト制） 無 ・ 有（所定労働時間 時間）		
		固定残業代	円			時 分～ 時 分		
		無 ・ 有 ⇒	円（ 時間分）			時 分～ 時 分		
		※ 手当	円			定休日	無 ・ 有（ 曜日）	
		※ 手当	円			休憩時間	分	
		※ 手当	円			変形労働時間制	有 ・ 無	
		合計（税込）	円			残業（月平均）	時間	
	交通費（通勤手当）	全額 ・ 定額		年間休日	休日出勤 無 ・ 有（月平均 日）			
		（最高 円まで）			日			
福利厚生・諸手当など								
賞与（前年実績）	年 回	円	有給休暇	初年度 日	次年度 日	最高 日		
			加入保険	健康 ・ 厚生 ・ 雇用 ・ 労災 ・ 財形 ・ その他				
昇給（前年実績）	年 回	円	社員寮	有 ・ 無	留学生応募	可 ・ 不可		
	(年間 ヵ月)							
選考概要	提出書類	履歴書 ・ 卒業見込み証明書 ・ 成績証明書 ・ 健康診断書 ・ 推薦書 ・ その他（ ）						
	選考方法	面接（一次・二次・三次） ・ 筆記（専門・一般常識） ・ 論作文 ・ 適性検査 ・ その他（ ）						
	応募締切	随時 ・ 月 日	可否通知	即日 ・ 日後				
	会社説明会	随時 ・ 月 日	試験日	随時 ・ 月 日				
場所		場所						
その他・補足事項（研修の有無など）				インターンシップ受入れ（2週間程度）	可 ・ 不可			

※定期的に支払われる手当のみ

記入してください。

(住宅・時間外・深夜勤務・その他手当等は、福利厚生欄にご記入ください。)